

Einfach & günstig – Erste Schritte mit digitalen Tools

Workshop auf dem 8. Symposium zu Förder- und Freundeskreisen in der Kultur 2017

Selbstverwaltung & Büro-Organisation

Office-Lösungen	Microsoft Office	Libre Office	Google Docs
Verbreitung	De-facto-Standard	> 20%	> 20%
Funktionsumfang	Sehr umfangreich Schlechte Online-Kollaboration	umfangreich Keine Online-Kollaboration	Alle Grundfunktionen Gute Online-Kollaboration Lückenhafte Unterstützung von MS Office Funktionen
Komplexität	Mittel	Erhöht	Leicht bis mittel
Kosten	Einmalig 120€/Nutzer Abo 70€/Nutzer/Jahr	Kostenlos	Standardpaket Kostenlos Erweitertes Abo ab 60€/Nutzer/Jahr
Nachteile	Kompatibilitätsprobleme mit älteren MS Office-Produkten	Kompatibilitätsprobleme mit MS Office-Produkten	Auto-Umwandlung in Google-Format Google Konto erforderlich
Dokumentenablage	Lokale Ablage	Dropbox	Google Drive, Onedrive
Verbreitung	Vorinstalliert	Weit	Gering
Funktionsumfang	(zumeist) großer Speicherplatz Keine Online-Kollaboration	2 GB kostenlos 30 Tage Versionsverlauf (Backup)	5-15 GB kostenlos Direkte Bearbeitung von Office-Dokumenten im Browser
Komplexität	Einfach	Leicht bis Mittel	Mittel
Kosten	Kostenlos	Kostenlos / ab 8,25€/Monat für mehr Speicherplatz	Kostenlos / 1TB OneDrive bei Office Abo integriert / ab 2€/Monat für mehr Speicherplatz
Nachteile	Erfordert eigene Regeln Disziplin bei allen Beteiligten Hohe Gefahr von Versionschaos Eigenverantwortliches Backup	Erfordert eigene Regeln Teilweise geringere Akzeptanz aufgrund des Datenschutzes („Privacy Shield“)	Erfordert eigene Regeln Versionskontrolle nur für Web-Zugriff Datenschutz ebenfalls ein Thema
Versand großer Dokumente	E-Mail	WeTransfer	Dropbox ... (vgl. Dokumentenablage)
Verbreitung	Hat (fast!) jeder	Mittel	Weit
Funktionsumfang	Jedes Dateiformat Keine Versionskontrolle	2 GB pro Versand kostenlos Automatische Löschung nach 7 Tagen Unterliegt EU Datenschutz	2 GB insgesamt kostenlos 30 Tage Versionsverlauf (Backup) Aktualisierung einzelner Dateien
Komplexität	Einfach	Leicht bis Mittel	Mittel
Kosten	Kostenlos	Kostenlos / Variante ohne Werbung: 120€/Jahr	Kostenlos / 1TB OneDrive bei Office Abo integriert / ab 2€/Monat für mehr Speicherplatz
Nachteile	Hohe Gefahr von Fehlern bei Versand und Empfang Geringe Datensicherheit Sonderzeichen & Leerzeichen vermeiden	Große Werbeeinblendungen Keine Aktualisierung einzelner Dateien	Teilweise geringere Akzeptanz aufgrund des Datenschutzes („Privacy Shield“)

gemeinsame Bearbeitung von Dokumenten

	E-Mail	Dropbox	Google Docs
Verbreitung	Haben (fast!) alle	Mittel	Mittel
Funktionsumfang	Keine echte Kollaboration	Bearbeitung meist lokal mit anschließender Synchronisierung → Kein direkter paralleler Zugriff! Bearbeitung im Browser über MS Office Online	15 GB kostenlos Bearbeitung im Browser → Umwandlung in Google-eigenes Format! Einfache Oberfläche
Komplexität	Einfach	Leicht bis Mittel	Mittel
Kosten	Kostenlos	Kostenlos / ab 8,25€/Monat für mehr Speicherplatz	Kostenlos / 100GB ab 2€/Monat
Nachteile	Versionschaos garantiert Große Vielfalt an Anwendungen	Versionskontrolle nur über Web-Zugriff Teilweise geringere Akzeptanz (Datenschutz / „Privacy Shield“)	Funktioniert nur gut, wenn alle Google Docs verwenden

Termine & Umfragen

Terminkoordination (intern)

	E-Mail	Outlook (/ „Exchange“)	Doodle
Verbreitung	Haben (fast!) alle	Weit (Büros & ältere Menschen)	Weit
Funktionsumfang		Überblick über freie Zeit bei geteilten Kalendern	Teilnahme für alle einsehbar (optional) Auswertung als Übersicht
Komplexität	Gering	Mittel	Gering
Kosten	kostenlos	Kostenlos (für Office-Nutzer)	Kostenlos / Werbefrei ab 29€/Jahr
Nachteile	Keine automatische Zusammenfassung von Antworten	Ergebnis nur für Initiator sichtbar Lückenhafte Kompatibilität mit anderen E-Mail-Programmen	Datensicherheits- und Datenschutzbedenken

Geteilte Kalender

	Outlook / Exchange	Google Kalender
Verbreitung	Mittel (Büros)	Mittel
Funktionsumfang	Einfache Integration in bestehende Office-Umgebung Integrierte Terminfindung	Ohne Software im Internet Abrufbar Über Link in viele Anwendungen einzubinden (auch Outlook) Kostenlos und werbefrei
Komplexität	Mittel	Mittel
Kosten	Kostenlos (für Office-Nutzer)	Kostenlos
Nachteile	Nur mit eigenem Server Keine Kompatibilität mit anderen E-Mail-Programmen	Datenschutzbedenken

Umfragetools	SurveyMonkey	Google Formulare	sli.do
Verbreitung	Gering	Mittel	Gering
Funktionsumfang	Ohne Software im Internet Abrufbar Alle Fragetypen	Ohne Software im Internet Abrufbar Kostenlos und werbefrei Geringe Gestaltungsfreiheit	Erfordert keine Anmeldung zur Teilnahme Kostenlos und werbefrei bis zu 3 Fragen/Event
Komplexität	Erstellen mittel bis schwer Ausfüllen leicht	Erstellen mittel bis schwer Ausfüllen leicht	Erstellen leicht Ausfüllen leicht
Kosten	Kostenlos (bis 10 Fragen) / Kauf-Option 35€/Monat	Kostenlos	Kostenlos bis 3 Fragen/ ab 150€/Veranstaltung
Nachteile	Zahlreiche Hinweise auf Kauf- Option beim Erstellen und nach dem Ausfüllen; Datenschutzbedenken	Datenschutzbedenken	Kein Datenexport in der kostenlosen Variante Schnell sehr teuer, wenn größerer Funktionsumfang gewünscht wird

Veranstaltungsmanagement

Einladungsmanagement	Facebook	Google Formulare	Mailerlite (/Newsletter-Dienste)
Verbreitung	Mittel bis Hoch (je nach Zielgruppe)	Irrelevant (da Einladungsversand weiter über E-Mail oder Webseite)	Irrelevant (da Einladungsversand weiter über E-Mail oder Webseite)
Funktionsumfang	Einfache Vorlage für Veranstaltungsseiten Einfache Information der Angemeldeten bei Änderungen; Nahtlose Facebook-Integration	Erfassung beliebig vieler Informationen Keine spezifischen Vorlagen für Veranstaltungen Begrenzte Gestaltungsfreiheit	Erfassung beliebig vieler Informationen Keine spezifischen Vorlagen für Veranstaltungen
Komplexität	Niedrig	Mittel	Mittel
Kosten	Kostenlos	Kostenlos	Kostenlos bis 1000 Abonnenten, ab da in 10\$ Schritten/1500+ Abonnenten
Nachteile	Nur möglich, wenn (fast) alle Interessenten ein Facebook- Konto haben Sehr hohe No-show-Quote!; Kein Auto-Abgleich mit vorhandenen Adressdaten	Kein Auto-Abgleich mit vorhandenen Adressdaten Versand von Einladung und Bestätigung weiterhin manuell Datenschutz-Bedenken bei Nutzern	Kein Auto-Abgleich mit vorhandenen Adressdaten Zweckentfremdung eines Tools erfordert eventuell kreative Lösungen bei auftretenden Problemen

Veranstaltungsplanung

	Word	Excel
Verbreitung	Weit	Weit
Funktionsumfang	Keine vorbereiteten Vorlagen Einfache Tabellen Nur für kleinere Veranstaltungen geeignet	Keine vorbereiteten Vorlagen Einfache automatische Auszählungen bis komplexe Auswertungen möglich Auch für größere Veranstaltungen nutzbar
Komplexität	Gering	Mittel
Kosten	Teil des Office-Pakets (→ Office-Lösungen)	Teil des Office-Pakets (→ Office-Lösungen)
Nachteile	Keine automatischen Auswertungen Übersichtsverlust und Darstellungsprobleme bei großen Tabellen	Komplexe Tabellen schwer zu drucken Individuelle Lösungen schwer für andere nachzuvollziehen

Mitgliederkommunikation

Kommunikation in Gruppen

	E-Mail	Soziale Netzwerke & Messenger	Online-Foren & Boards
Verbreitung	Hat (fast!) jeder	Weit (bei jüngeren)	Gering bis mittel
Funktionsumfang	Grundfunktionen einfach zu bedienen	Information zum Gelesen-Status Einfaches Teilen von Bildern Geringe Beteiligungsschwelle	Teilnahme kostenlos Einfacher Überblick auch bei vielen Themen Man muss nicht an allen Diskussionen teilnehmen
Komplexität	Gering	Gering	Mittel
Kosten	Kostenlos	Kostenlos	Kostenlos bis geringe Kosten
Nachteile	In größeren Gruppen und durch Bedienungsfehler schnell chaotisch Manche möchten die E-Mail-Adresse nicht teilen Schlechter Überblick bei mehreren Themen gleichzeitig	Jeder muss ein Konto anlegen Datenschutzbedenken bei sensiblen Informationen	Einrichtung kann aufwendig sein (meist eigener Webspaces erforderlich) Erfordert Eigeninitiative aller, um auf dem aktuellen Stand zu bleiben

Verteiler

	Eigene Massen-Mails	Mailerlite	Mailchimp
Verbreitung	Weit	Gering	Weit
Funktionsumfang	Einfach Losschreiben „BCC“ verhindert, dass E-Mail-Adressen nachvollziehbar sind Grundfunktionen einfach zu bedienen	Vorlagen für alle Endgeräte Information zum Gelesen-Status Automatische An- und Abmeldefunktionen	Vorlagen für alle Endgeräte Information zum Gelesen-Status Automatische An- und Abmeldefunktionen
Komplexität	Leicht	Leicht bis mittel	Leicht bis mittel
Kosten	Kostenlos	Kostenlos bis 1000 Empfänger	Kostenlos bis 2000 Empfänger
Nachteile	Senden fehleranfällig Keine Kontrolle, wie die E-Mail bei den Empfängern aussieht Wenig Gestaltungsoptionen Keine Personalisierung Manuelle An- und Abmeldung	Leichte Datenschutzbedenken bei sensiblen Informationen (Server in der EU)	Erweiterte Datenschutzbedenken bei sensiblen Informationen (Server in USA)

Stand: 7.9.2017

Kontakt

Felix Francke, Stiftung Zukunft Berlin
stiftungzukunftberlin.eu

Twitter: @ixfel

Mail francke@stiftungzukunftberlin.eu